



**Burmistrz Miastka**  
ul. Grunwaldzka 1  
77-200 Miastko

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu  
(Wypełnia Urząd)

## WNIOSEK O WYDANIE WYPISU I WYRYSU Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Podstawa prawna: 1. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2026 poz. 538 z późn. zm.)  
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)  
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)

### A DANE WNIOSKODAWCY

|                                                                               |                                 |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 2 Typ podmiotu składającego wniosek                                           |                                 |                              |
| a) osoba fizyczna <b>TAK / NIE</b>                                            |                                 |                              |
| b) osoba prawna <b>TAK / NIE</b>                                              |                                 |                              |
| c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej <b>TAK / NIE</b> |                                 |                              |
| 3 Imię                                                                        | 4 Nazwisko                      |                              |
| 5 Pełna nazwa podmiotu                                                        |                                 |                              |
| 6 Numer PESEL (jeśli nadano)                                                  | 7 Numer NIP (jeśli nadano)      | 8 Numer REGON (jeśli nadano) |
| 9 Numer KRS (jeśli nadano)                                                    | 10 Kraj                         |                              |
| 11 Miejscowość                                                                | 12 Kod pocztowy                 |                              |
| 13 Ulica                                                                      | 14 Nr domu                      | 15 Nr lokalu                 |
| 16 E-mail (nieobowiązkowo)                                                    | 17 Nr telefonu (nieobowiązkowo) |                              |

### B TREŚĆ WNIOSKU

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| 18 Proszę o wydanie z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego |
| a) wypisu <b>TAK / NIE</b>                                              |
| b) wyrysu <b>TAK / NIE</b>                                              |

#### B1 DANE TERENU

|                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| 19 Miejscowość           | 20 Kod pocztowy            |
| 21 Ulica                 | 22 Nr domu                 |
| 23 Numer działki/działek | 24 Obręb                   |
| 25 Karta mapy            | 26 Numer księgi wieczystej |

#### B2 SPOSÓB ODBIORU

|                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27 Dokument odbiorę:                                                                                                                                                                                       |
| a) odbiorę osobiście <b>TAK / NIE</b>                                                                                                                                                                      |
| b) proszę przesłać na adres <b>TAK / NIE</b>                                                                                                                                                               |
| c) doręczenie elektroniczne za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691) <b>TAK / NIE</b> |

### C PODPIS

|                |                                         |                        |
|----------------|-----------------------------------------|------------------------|
| 28 Miejscowość | 29 Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok) | 30 Podpis wnioskodawcy |
|----------------|-----------------------------------------|------------------------|

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miastka, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko lub na adres eDoręczeń AE:PL-92451-18306-EWBWA-16
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 59 857 07 00 oraz pod adresem e-mail: iodo@um.miastko.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o wydanie wypisu i wyciągu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”.  
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  1. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2026 poz. 538 z późn. zm.)
  2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)
  3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691);  
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Burmistrza Miastka, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Miejskiego w Miastku zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.