

Miastko, dn.

.....
(Imię, nazwisko lub nazwa)

.....
(Adres, nr telefonu)

Burmistrz Miastka

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego
w celu prowadzenia robót w pasie drogowym

drogi gminnej nr

nazwa miejscowość lokalizacja

1. Rodzaj robót:

2. Nr decyzji Burmistrza Miastka uzgadniającej lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej / obiektów
budowlanych / reklam / zjazdu *:

3. Nr pozwolenia na budowę / zgłoszenia *:

4. Wymiary i rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robot:

Element pasa	Długość	Szerokość	m ²	Ilość dni	Rodzaj nawierzchni
Jezdnia – do 50% szerokości					
Jezdnia – powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni					
Chodnik, place postojowe i autobusowe, ścieżki rowerowe i ciągi pieszce					
Pozostałe elementy pasa drogowego					

5. Wykonawca:

adres: tel.:

6. Inwestorem przedsięwzięcia jest:

zam. ul. kod

7. Okres zajęcia pasa drogowego planuje się:

od dnia do dnia t. j. dni

Za dzień końcowy zajęcia uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i zgłoszenie
go do odbioru zarządcy drogi.

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
(podpis, pieczęć wnioskodawcy)

Do niniejszego wniosku załącza się:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy - z podaniem jej wymiarów.
2. Projekt organizacji ruchu zaopiniowany i zatwierdzony wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r., jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.
3. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
4. oświadczenie o:
 - a) posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub
 - b) zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej, lub
 - c) zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
5. Zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji, zarządca drogi może żądać dodatkowych dokumentów, a w szczególności:
 - a) projektu budowlanego obiektu umieszczanego w pasie drogowym;
 - b) harmonogramu robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót.
6. Pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika) oraz oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.
7. Inne

Wnioskodawca stwierdza, że posiada pełny asortyment materiałów oraz odpowiedni sprzęt i moc przerobową, a także rozeznanie uzbrojenia terenu do prowadzenia bez przerwy powyższych robót.

Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu, urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajętą przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).

Wysokość stawek za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych określa Uchwała Nr XLI/371/2021 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 10 grudnia 2021 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

Klauzula informacyjna

dotycząca Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)

Realizując obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych, uprzejmie informujemy, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Miastka, mający siedzibę w Urzędzie Miejskim w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko, telefon: 59 857 23 68, email: sekretariat@um.miastko.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez email: iodo@um.miastko.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez Administratora wyłącznie w celu:
 - a. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - b. dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Podstawa prawna przetwarzania przez Administratora Twoich danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **obowiązkowe**. Niepodanie tych danych uniemożliwia dalsze rozpatrzenie wniosku.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - b. podmiotom współpracującym z Administratorem w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego wniosku, a zwłaszcza dostawcom usług:
 - teleinformatycznych,
 - księgowych,
 - prawnych, doradczych oraz wspierających Administratora
 - kurierskich i pocztowych, archiwizacyjnych,
 - związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
 - c. osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - d. osobom i/lub podmiotom przez Panią/Pana upoważnionym,
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa. Po upływie wyżej wymienionych okresów Pani/Pana dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Może Pani/Pan skorzystać z uprawnienia do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
podpis wnioskodawcy