



Burmistrz Miastka
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O UDZIELENIE ZWOLNIENIA I ULGI W PODATKU ROLNYM Z TYTUŁU KUPNA GRUNTÓW PRZEZNACZONYCH NA: UTWORZENIE NOWEGO GOSPODARSTWA ROLNEGO LUB POWIĘKSZENIE JUŻ ISTNIEJĄCEGO GOSPODARSTWA ROLNEGO O POWIERZCHNI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 100 HA

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. 2025 poz. 1344)
Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2026 poz. 622 z późn. zm.)

A DANE WNIOSKODAWCY

2 Typ podmiotu składającego wniosek a) osoba fizyczna TAK / NIE b) osoba prawna TAK / NIE c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej TAK / NIE		
3 Imię	4 Nazwisko	
5 Pełna nazwa podmiotu		
6 Numer PESEL (jeśli nadano)	7 Numer NIP (jeśli nadano)	8 Numer REGON (jeśli nadano)
9 Numer KRS (jeśli nadano)	10 Kraj	
11 Miejscowość	12 Kod pocztowy	
13 Ulica	14 Nr domu	15 Nr lokalu
16 E-mail (nieobowiązkowo)	17 Nr telefonu (nieobowiązkowo)	

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

18 Nazwisko	19 Imię/Imiona	
20 Numer PESEL (jeśli nadano)	21 Kraj	
22 Miejscowość	23 Kod pocztowy	
24 Ulica	25 Nr domu	26 Nr lokalu
27 Rodzaj dokumentu tożsamości	28 Seria i numer dokumentu	
29 E-mail (nieobowiązkowo)	30 Nr telefonu (nieobowiązkowo)	

B TREŚĆ WNIOSKU

31 Powód złożenia wniosku a) Udzielenie zwolnienia i ulgi w podatku rolnym z tytułu kupna gruntów przeznaczonych na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego TAK / NIE b) Udzielenie zwolnienia i ulgi w podatku rolnym z tytułu kupna gruntów przeznaczonych na powiększenie już istniejącego gospodarstwa rolnego o powierzchnię nieprzekraczającą 100 ha TAK / NIE

B1 ZAKUPIONE GRUNTY

32 Numer działki	32a Położenie (miejscowość)	32b Powierzchnia (w ha)
33 Numer działki	33a Położenie (miejscowość)	33b Powierzchnia (w ha)
34 Numer działki	34a Położenie (miejscowość)	34b Powierzchnia (w ha)

35 Numer działki	35a Położenie (miejscowość)	35b Powierzchnia (w ha)
36 Numer działki	36a Położenie (miejscowość)	36b Powierzchnia (w ha)

B2 INFORMACJE O GRUNTACH

37 łączna powierzchnia gruntów w ha

38 W/w grunty

- a) są przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego, nabyte w drodze umowy sprzedaży **TAK / NIE**
b) są przedmiotem umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste **TAK / NIE**
c) wchodzą w skład Zasobu Własności Skarbu Państwa i są objęte w trwałe zagospodarowanie **TAK / NIE**

C OŚWIADCZENIE

Mając na uwadze odpowiedzialność karną, wynikającą z ustawy Kodeks karny skarbowy oświadczam, że:

- a) wcześniej nie użytkowałem/am ww. gruntów,
b) zbywca gruntów nie jest moim małżonkiem, krewnym w linii prostej, lub jego małżonkiem, pasierbem, zięciem lub synową,
c) powierzchnia mojego gospodarstwa rolnego po zakupie ww. gruntów wynosi

c1 Powierzchnia wszystkich gruntów razem (w ha)

D PODPIS

39 Miejscowość

40 Podpis wnioskodawcy

41 Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)

E ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Akt notarialny lub umowę dzierżawy lub ich uwierzytelnione odpisy.
2. Załącznik nr 2 – Formularz informacji o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Załącznik nr 3 – Zaświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie za rok bieżący i dwa lata poprzednie.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie wnioskodawcy – producenta rolnego.

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://miastko.miasto.plus/>



elektronicznie

sekretariat@um.miastko.pl



telefonicznie

+48 59 857 07 00



bezpośrednio

Urząd Miejski w Miastku
ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miastka, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko lub na adres eDoręczeń AE:PL-92451-18306-EWBWA-16
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 59 857 07 00 oraz pod adresem e-mail: iodo@um.miastko.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o udzielenie zwolnienia i ulgi w podatku rolnym z tytułu kupna gruntów”.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. 2025 poz. 1344)
Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2026 poz. 622 z późn. zm.);
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Burmistrza Miastka, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Miejskiego w Miastku zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.