



Burmistrz Miastka
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OGÓLNEJ

2 Rok

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Miasto osób prawnych i osób fizycznych prowadzących na terenie Gminy Miastko placówki wychowania przedszkolnego.

Termin składania: do 5 dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji, wg stanu na dzień pierwszego dnia miesiąca.

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2026 poz. 820)*
Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. 2026 poz. 650)

A DANE WNIOSKODAWCY

3 Typ podmiotu składającego wniosek		
a) osoba fizyczna TAK / NIE		
b) osoba prawna TAK / NIE		
4 Imię	5 Nazwisko	
6 Pełna nazwa podmiotu		
7 Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>	8 Numer NIP <i>(jeśli nadano)</i>	9 Numer REGON <i>(jeśli nadano)</i>
10 Numer KRS <i>(jeśli nadano)</i>	11 Kraj	
12 Miejscowość		13 Kod pocztowy
14 Ulica	15 Nr domu	16 Nr lokalu
17 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>		18 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>

A1 DANE SZKOŁY/PRZEDSZKOLA

19 Nazwa placówki		
20 Miejscowość		21 Kod pocztowy
22 Ulica		23 Nr domu
		24 Nr lokalu
25 Nr telefony stacjonarny	26 Nr telefonu komórkowy	27 Adres e-mail
28 Typ/rodzaj szkoły/przedszkola		

B TREŚĆ WNIOSKU

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

B1 WYSZCZEGÓLNIENIE WYDATKÓW SFINANSOWANYCH ŚRODKAMI Z DOTACJI OGÓLNEJ

Poz.	Grupa wydatku	Kwota
1.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie administracji i obsługi szkoły/placówki	
3.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę będącą jednocześnie dyrektorem szkoły/placówki	
4.	Wydatki bieżące na doskonalenie pracowników pedagogicznych szkoły/placówki	
5.	Wydatki bieżące na realizację zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
6.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły/placówki w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej	
7.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach	
8.	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci, uczniów	
9.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
SUMA		

B2 SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE DOKUMENTÓ NA PODSTAWIE, KTÓRYCH SPORZĄDZONO ROZLICZENIE

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu	Dokument z dnia	Data zapłaty	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczana z dotacji	Poz. z tabeli wyżej, rodzaj wydatku
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						

25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
RAZEM						

B3 DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ ROZLICZENIE

29 Imię	30 Nazwisko
31 Tytuł prawny/Stanowisko/Pełniona funkcja	

C OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

D PODPIS

32 Miejscowość	33 Czytelny podpis (pieczęć) składającego rozliczenie
34 Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://miastko.miasto.plus/>



elektronicznie

sekretariat@um.miastko.pl



telefonicznie

+48 59 857 07 00



bezpośrednio

Urząd Miejski w Miastku
ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miastka, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko lub na adres eDoręczeń AE:PL-92451-18306-EWBWA-16
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 59 857 07 00 oraz pod adresem e-mail: iodo@um.miastko.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Rozliczenie wykorzystania dotacji ogólnej”.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2026 poz. 820)
Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. 2026 poz. 650);
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Burmistrza Miastka, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Miejskiego w Miastku zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.