KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO
URZĄD MIEJSKI W MIASTKU
ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko
REGON: 000526357

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu *(Wypełnia Urząd)*

WNIOSEK O WYDANIE ODPISU AKTU MAŁŻEŃSTWA

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2026 poz. 393)

A DANE WNIOSKODAWCY

2 Nazwisko		3 Imię/Imiona	
4 Numer PESEL *(jeśli nadano)*		5 Kraj	
6 Miejscowość		7 Kod pocztowy	
8 Ulica		9 Nr domu	10 Nr lokalu
11 E-mail *(nieobowiązkowo)*		12 Nr telefonu *(nieobowiązkowo)*	

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

13 Nazwisko		14 Imię/Imiona	
15 Numer PESEL *(jeśli nadano)*		16 Kraj	
17 Miejscowość		18 Kod pocztowy	
19 Ulica		20 Nr domu	21 Nr lokalu
22 Rodzaj dokumentu tożsamości		23 Seria i numer dokumentu	
24 E-mail *(nieobowiązkowo)*		25 Nr telefonu *(nieobowiązkowo)*	

B TREŚĆ WNIOSKU

Proszę o wydanie odpisu aktu małżeństwa

a) Skrócony **TAK / NIE**
b) Zupełny **TAK / NIE**
c) Wielojęzyczny **TAK / NIE**

B1 DANE MAŁŻONKÓW

27 Odpis dotyczy *(mojej osoby, rodzeństwa, dzieci, współmałżonka, rodziców, dziadków, wnuków)*		
29 Mąż - Nazwisko	30 Mąż - Imię (imiona)	31 Mąż - Nazwisko rodowe
33 Żona - Nazwisko	34 Żona - Imię (imiona)	35 Żona - Nazwisko rodowe
37 Mąż – PESEL	38 Żona - PESEL	
40 Data zawarcia małżeństwa *(dzień-miesiąc-rok)*	41 Miejsce zawarcia małżeństwa	

B2 DANE RODZICÓW

43 Ojciec mężczyzny – Imię (imiona)	44 Ojciec mężczyzny – Nazwisko

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

46 Matka mężczyzny – Imię (imiona)	47 Matka mężczyzny – Nazwisko rodowe
49 Ojciec kobiety – Imię (imiona)	50 Ojciec kobiety – Nazwisko
52 Matka kobiety – Imię (imiona)	53 Matka kobiety – Nazwisko rodowe

54 Akt urodzenia sporządzony – podać USC
55 Cel pobrania odpisu: *(prywatne, alimentacyjne, rozwodowe, spadkowe, zasiłek rodzinny, praca , szkoła, ubezwłasnowolnienie, Sąd, PZU, ZUS, MOPS, firma ubezpieczeniowa, inne:)*
56 Ilość egzemplarzy do wydania

B3 SPOSÓB ODBIORU DOKUMENU

a) Osobiście w USC **TAK / NIE**
b) Wysyłka pocztą na adres korespondencyjny **TAK / NIE**

b1 Jeśli wybrano wysyłkę pocztą – należy podać adres, jeżeli jest inny niż powyżej

C PODPIS

57 Miejscowość	58 Podpis wnioskodawcy
59 Data wypełnienia *(dzień-miesiąc-rok)*	

D OPŁATY

a) 22,00 zł – odpis skrócony i wielojęzyczny aktu stanu cywilnego
b) 33,00 zł – odpis zupełny aktu stanu cywilnego
c) 17,00 zł – udzielenie pełnomocnictwa.

E ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
2. Załącznik nr 2 - Pełnomocnictwo, jeżeli wniosek składa osoba nieuprawniona do otrzymania aktu.

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?

online	**https://miastko.miasto.plus/**
elektronicznie	**sekretariat@um.miastko.pl**
telefonicznie	**+48 59 857 07 00**
bezpośrednio	**Urząd Miejski w Miastku** **ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko**

POKWITOWANIE ODBIORU

Data odbioru *(dzień-miesiąc-rok)*	Podpis odbierającego

ADNOTACJE URZĘDOWE

Nr aktu	Data wydania *(dzień-miesiąc-rok)*
Nr blankietu	Podpis osoby wydającej

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miastka, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko lub na adres eDoręczeń AE:PL-92451-18306-EWBWA-16
2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 59 857 07 00 oraz pod adresem e-mail: iodo@um.miastko.pl
3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o wydanie odpisu aktu małżeństwa".
   Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
   Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2026 poz. 393);
   w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Burmistrza Miastka, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Miejskiego w Miastku zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.