



KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO
URZĄD MIEJSKI W MIASTKU
ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko
REGON: 000526357

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O WYDANIE ODPISU AKTU MAŁŻEŃSTWA

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2026 poz. 393)

A DANE WNIOSKODAWCY

2 Nazwisko	3 Imię/Imiona		
4 Numer PESEL (jeśli nadano)	5 Kraj		
6 Miejscowość	7 Kod pocztowy		
8 Ulica	9 Nr domu	10 Nr lokalu	
11 E-mail (nieobowiązkowo)	12 Nr telefonu (nieobowiązkowo)		

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

13 Nazwisko	14 Imię/Imiona		
15 Numer PESEL (jeśli nadano)	16 Kraj		
17 Miejscowość	18 Kod pocztowy		
19 Ulica	20 Nr domu	21 Nr lokalu	
22 Rodzaj dokumentu tożsamości	23 Seria i numer dokumentu		
24 E-mail (nieobowiązkowo)	25 Nr telefonu (nieobowiązkowo)		

B TREŚĆ WNIOSKU

Proszę o wydanie odpisu aktu małżeństwa

- a) Skrócony **TAK / NIE**
b) Zpełny **TAK / NIE**
c) Wielojęzyczny **TAK / NIE**

B1 DANE MAŁŻONKÓW

27 Odpis dotyczy (mojej osoby, rodzeństwa, dzieci, współmałżonka, rodziców, dziadków, wnuków)		
29 Mąż - Nazwisko	30 Mąż - Imię (imiona)	31 Mąż - Nazwisko rodowe
33 Żona - Nazwisko	34 Żona - Imię (imiona)	35 Żona - Nazwisko rodowe
37 Mąż - PESEL	38 Żona - PESEL	
40 Data zawarcia małżeństwa (dzień-miesiąc-rok)	41 Miejsce zawarcia małżeństwa	

B2 DANE RODZICÓW

43 Ojciec mężczyzny - Imię (imiona)	44 Ojciec mężczyzny - Nazwisko
-------------------------------------	--------------------------------

46 Matka mężczyzny – Imię (imiona)	47 Matka mężczyzny – Nazwisko rodowe
49 Ojciec kobiety – Imię (imiona)	50 Ojciec kobiety – Nazwisko
52 Matka kobiety – Imię (imiona)	53 Matka kobiety – Nazwisko rodowe

54 Akt urodzenia sporządzony – podać USC	
55 Cel pobrania odpisu: (prywatne, alimentacyjne, rozwodowe, spadkowe, zasiłek rodzinny, praca, szkoła, ubezpieczalnia, Sąd, PZU, ZUS, MOPS, firma ubezpieczeniowa, inne:)	
56 Ilość egzemplarzy do wydania	

B3 SPOSÓB ODBIORU DOKUMENU

a) Osobiście w USC TAK / NIE
b) Wysyłka pocztą na adres korespondencyjny TAK / NIE
b1 Jeśli wybrano wysyłkę pocztą – należy podać adres, jeżeli jest inny niż powyżej

C PODPIS

57 Miejscowość	58 Podpis wnioskodawcy
59 Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	

D OPŁATY

- a) 22,00 zł – odpis skrócony i wielojęzyczny aktu stanu cywilnego
b) 33,00 zł – odpis zupełny aktu stanu cywilnego
c) 17,00 zł – udzielenie pełnomocnictwa.

E ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
2. Załącznik nr 2 - Pełnomocnictwo, jeżeli wniosek składa osoba nieuprawniona do otrzymania aktu.

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?

-  **online** <https://miastko.miasto.plus/>
-  **elektronicznie** sekretariat@um.miastko.pl
-  **telefonicznie** **+48 59 857 07 00**
-  **bezpośrednio** **Urząd Miejski w Miastku**
ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko

POKWITOWANIE ODBIORU

Data odbioru (dzień-miesiąc-rok)	Podpis odbierającego
----------------------------------	----------------------

ADNOTACJE URZĘDOWE

Nr aktu	Data wydania (dzień-miesiąc-rok)
Nr blankietu	Podpis osoby wydającej

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miastka, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko lub na adres eDoręczeń AE:PL-92451-18306-EWBWA-16
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 59 857 07 00 oraz pod adresem e-mail: iodo@um.miastko.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o wydanie odpisu aktu małżeństwa”.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2026 poz. 393);
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Burmistrza Miastka, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Miejskiego w Miastku zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (pocztą elektroniczną, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.