

Miastko, dnia

.....
(wnioskodawca)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

Burmistrz Miastka

ul. Grunwaldzka 1

77 – 200 Miastko

WNIOSEK

o zwrot kosztów dowozu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/szkoły podstawowej* własnym środkiem transportu.

Wnioskuje o zwrot kosztów dowozu dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka/ucznia, data urodzenia)

zamieszkałego

uczęszczającego w roku szkolnym 2024/2025 do klasy/grupy.....w.....

.....
(nazwa i adres placówki oświatowej)

Informuję, iż dziecko będzie dowożone prywatnym samochodem osobowym-
marka.....model.....,numer rejestracyjny

Proszę o przekazanie należności z tytułu zwrotu kosztów dowozu na mój rachunek bankowy:

Nr rachunku bankowego:

Oświadczam, że w czasie dowozu dziecka do placówki oświatowej i z powrotem będę
sprawował/a nad nim należyłą opiekę.

.....
(podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić.

Kluczula informacyjna RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Miastku jest Burmistrz Miastka, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych osobowych, w razie pytań odnośnie sposobu i zakresu przetwarzania danych można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@um.miastko.pl.
3. Przesłanką upoważniającą administratora do przetwarzania Pani/Pana danych jest obowiązek wynikający z przepisów prawa, fakt, iż podmiot danych jest stroną umowy lub zgoda osoby, której dane dotyczą.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze;
 - b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - c) realizacji umów zawartych przez administratora;
 - d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) Inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miejskim w Miastku przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest urząd.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych;
 - b) prawo ich sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo usunięcia danych osobowych;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, wówczas gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych administratorowi jest dobrowolne. Powyższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Po zapoznaniu się z informacjami i pouczeniami zawartymi w niniejszej klauzuli, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w celu realizacji obowiązków Gminy Miastko związanych z dowozem dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka szkolno – wychowawczego w roku szkolnym 2024/2025.

Miastko, dnia

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)