



Burmistrz Miastko
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O ZEZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2023 poz. 616)
 Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)

A DANE WNIOSKODAWCY

2 Typ podmiotu składającego wniosek		
a) osoba fizyczna TAK / NIE		
b) osoba prawna TAK / NIE		
c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej TAK / NIE		
3 Imię	4 Nazwisko	
5 Pełna nazwa podmiotu		
6 Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>	7 Numer NIP <i>(jeśli nadano)</i>	8 Numer REGON <i>(jeśli nadano)</i>
9 Numer KRS <i>(jeśli nadano)</i>	10 Kraj	
11 Miejscowość	12 Kod pocztowy	
13 Ulica	14 Nr domu	15 Nr lokalu
16 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>	17 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>	

B TREŚĆ WNIOSKU

B1 DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA ORGANIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA

18 Nazwisko	19 Imię/Imiona
20 Numer PESEL	21 Data wydania zaświadczenia <i>(dzień-miesiąc-rok)</i>
22 Numer zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników ds. bezpieczeństwa imprez masowych	

B2 INFORMACJE O IMPREZIE

23 Nazwa imprezy	
24 Charakter imprezy	
a) sportowa TAK / NIE	
b) artystyczno-rozrywkowa TAK / NIE	
c) mecz piłki nożnej TAK / NIE	
25 Impreza o podwyższonym ryzyku TAK / NIE	
26 Data rozpoczęcia imprezy	27 Godzina rozpoczęcia imprezy
28 Data zakończenia imprezy	29 Godzina zakończenia imprezy
30 Miejsce imprezy (adres imprezy)	
31 Liczba miejsc lub m ²	

32	Liczba służby porządkowej
33	Liczba służby informacyjnej
34	Wstęp na imprezę a) bezpłatny TAK / NIE b) płatny TAK / NIE
35	Informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk

B3 LICENCJA PRACOWNIKA OCHRONY FIZYCZNEJ DRUGIEGO STOPNIA

36a Numer licencji	36b Data wydania (dzień-miesiąc-rok)
--------------------	--------------------------------------

C PODPIS

36 Miejscowość	37 Podpis wnioskodawcy
38 Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	

D ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Opinie
 - Komendanta Powiatowego Policji
 - Komendanta Powiatowego Straży Pożarnej
 - Dysponenta Zespołów Ratownictwa Medycznego właściwego miejscowo
 - Państwowego Inspektora Sanitarnego
- Załącznik nr 2 - Graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem.
- Załącznik nr 3 – Instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia.
- Załącznik nr 4 - Informację o liczbie miejsc dostępnych dla osób na imprezie masowej, o liczbie oraz sposobie rozmieszczenia, oznakowania, wyposażenia służby porządkowej i informacyjnej.
- Załącznik nr 5 – Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub innych imprez masowych (w przypadku imprez organizowanych cyklicznie).
- Załącznik nr 6 – Informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej (w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka).
- Załącznik nr 7 - Informację o zainstalowaniu urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.
- Załącznik nr 8 - Program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej.
- Załącznik nr 9 - Regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej.
- Załącznik nr 10 - Pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej.
- Załącznik nr 11 - Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej.

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://miastko.miasto.plus/>



elektronicznie

sekretariat@um.miastko.pl



telefonicznie

+48 59 857 07 00



bezpośrednio

Urząd Miejski w Miastku
ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miastka, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko lub na adres eDoręczeń AE:PL-92451-18306-EWBWA-16
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 59 857 07 00 oraz pod adresem e-mail: iodo@um.miastko.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej”.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2023 poz. 616)
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691);
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Burmistrza Miastka, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Miejskiego w Miastku zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.