Załącznik do uchwały Nr XXVI/248/2020
Rady Miejskiej w Miastku
Z dnia 6 listopada 2020r.

WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

DO-1

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U z 2020r. poz. 1439) oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1325)
Składający:	Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, położonej na terenie gminy Miastko. (Właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach)
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, lub w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określonej w deklaracji.
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Miastku , ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko

A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA DEKLARACJI

1. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:

BURMISTRZ MIASTKA ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko

2. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. Pierwsza deklaracja ☐ 2. Korekta deklaracji

3. Data powstania obowiązku złożenia deklaracji (**należy wpisać dzień, miesiąc, rok w którym powstało jedno ze zdarzeń, mających wpływ na istnienie lub zakres obowiązku uiszczania opłaty)**

_____-_____-_____r.

B. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI

☐ 1.właściciel, użytkownik wieczysty lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik wieczysty lub współposiadacz

☐ 3. inny podmiot władający nieruchomością ☐ 4. Spółdzielnia mieszkaniowa / wspólnota mieszkaniowa

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

*- dotyczy osób fizycznych ** - dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej

C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

4. Nazwisko* / Nazwa pełna**

5. Pierwsze imię, drugie imię */ nazwa skrócona**

6. Identyfikator REGON	**7. PESEL * / NIP* ***	**8. Numer telefonu** (pole nieobowiązkowe)	**9. Adres e-mail** (pole nieobowiązkowe)

Pola 10, 11, 12 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany

10. Data urodzenia (dzień - miesiąc – rok)	**11. Imię ojca**	**12. Imię matki**
_____-_____-_____r.		

C.2. ADRES ZAMIESZKANIA * / SIEDZIBY **

13. Kraj	**14. Województwo**	**15. Powiat**	
16. Gmina	**17. Ulica**	**18. Nr domu**	**19. Nr lokalu**
20. Miejscowość	**21. Kod pocztowy**	**22. Poczta**	

C.3. ADRES DO DORĘCZEŃ (Należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do doręczeń jest inny niż wskazany w części C.2.)

23. Kraj	**24. Województwo**	**25. Powiat**	
26. Gmina	**27. Ulica**	**28. Nr domu**	**29. Nr lokalu**
30. Miejscowość	**31. Kod pocztowy**	**32. Poczta**	

D. DANE WSPÓŁWAŚCICIELA

*- dotyczy osób fizycznych ** - dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

33. Nazwisko* / Nazwa pełna**

34. Pierwsze imię, drugie imię */ nazwa skrócona**

35. Identyfikator REGON	**36. PESEL * / NIP* ***	**37. Numer telefonu** (pole nieobowiązkowe)	**38. Adres e-mail** (pole nieobowiązkowe)

Pola 39, 40, 41 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany

39. Data urodzenia (dzień - miesiąc – rok)	**40. Imię ojca**	**41. Imię matki**
_____-_____-_____r.		

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA * / SIEDZIBY **

42. Kraj	**43. Województwo**	**44. Powiat**

45. Gmina	**46. Ulica**	**47. Nr domu**	**48. Nr lokalu**

49. Miejscowość	**50. Kod pocztowy**	**51. Poczta**

D.3. ADRES DO DORĘCZEŃ (Należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do doręczeń jest inny niż wskazany w części D.2.)

52. Kraj	**53. Województwo**	**54. Powiat**

55. Gmina	**56. Ulica**	**57. Nr domu**	**58. Nr lokalu**

59. Miejscowość	**60. Kod pocztowy**	**61. Poczta**

E. DANE O NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

62. Gmina	**63. Miejscowość**	**64. Ulica**

65. Nr budynku	**66. Nr lokalu**	**67. Kod pocztowy**

68. Nr ewidencyjny gruntu (wypełnić w przypadku braku nadania numeru domu)	**69. Numer księgi wieczystej (**wypełnić w przypadku braku nadania numeru domu)

F. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW (dotyczy nieruchomości jednorodzinnych)

70. Oświadczenie (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ **1. posiadam kompostownik przydomowy o pojemności …….m3 i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne**

☐ **2. Nie posiadam kompostownika i nie kompostuję bioodpadów stanowiących odpady komunalne**

G. DEKLARACJA O POSIADANIU POJEMNIKA NA POPIÓŁ

71. W przypadku możliwości odbioru popiołu bezpośrednio z terenu nieruchomości będę przekazywał popioły (dotyczy tylko nieruchomości opalanych paliwem stałym) :

☐ **TAK** ☐ **NIE**

H. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

72. Ilość osób zamieszkujących na nieruchomości wskazanej w części B	**73.** **…… osób**
74. Stawka opłaty* *Stawka opłaty określona w uchwale Rady Miejskiej w Miastku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki tej opłaty oraz zwolnień w części z tej opłaty właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy	**75.** **……. zł/osobę**
76. Wysokość opłaty	**77.** **……. zł/m-c** **(poz.73 x 75)**
78. Wysokość przysługującego zwolnienia za kompostowanie odpadów **	**79.**

**Stawka opłaty określona w uchwale Rady Miejskiej w Miastku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki tej opłaty oraz zwolnień w części z tej opłaty właścicieli nieruchomości , na których zamieszkują mieszkańcy	**…… zł/osobę**
80. Wysokość miesięcznego zwolnienia	**81. ……... zł (poz. 73 x 79)**
82. MIESIĘCZNA KWOTA OPŁATY PO ODLICZENIU ZWOLNIENIA W CZĘŚCI Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI	**…… zł (różnica kwoty z poz. 77 i 81)**

I. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ /OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

82. Nazwisko	**83. Imię**
84. Data wypełnienia	**85. Czytelny podpis składającego deklarację/osoby reprezentującej składającego deklarację**

J. PODPIS WSPOŁWŁAŚCICIELA, WSPÓŁUŻYTKOWNIKA WIECZYSTEGO

86. Nazwisko	**87. Imię**
88. Data wypełnienia	**89. Czytelny podpis składającego deklarację/osoby reprezentującej składającego deklarację**

K. UWAGI ORGANU

90. Data	**91. Podpis weryfikującego formularz**

POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia w określonych terminach kwoty opłaty albo wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1427.).

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miastka, mający siedzibę w Urzędzie Miejskim w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko, telefon: 59 857 23 68, email: sekretariat@um.miastko.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować poprzez email: iodo@um.miastko.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań w zakresie organizacji odbioru odpadów komunalnych , w tym pobieranie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art.6 ust.1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 13 września 1996r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 2010 z późn. zm.)
4. Państwa dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa. Po upływie wyżej wymienionych okresów Państwa dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
5. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Mogą Państwo skorzystać z uprawnienia do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych.
6. Ponieważ Państwa dane są przetwarzane w celu wywiązania się Administratora z obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator, lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi nie mają Państwo prawa żądania usunięcia tych danych.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię Lichtenstein i Islandię)
8. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO
10. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne i wynika z obowiązujących przepisów prawa.

OBJAŚNIENIA

1. **OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA NINIEJSZEJ DEKLARACJI** spoczywa na właścicielu nieruchomości – przez właściciela nieruchomości należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust.1 pkt 4 ustawy). Faktycznie władającym nieruchomością lub jej częścią może być również np. najemca, posiadacz w rozumieniu kodeksu cywilnego. W sytuacji, gdy zachodzą okoliczności uniemożliwiające złożenie deklaracji przez wszystkich właścicieli nieruchomości, deklarację może złożyć jeden z właścicieli nieruchomości po przedłożeniu pełnomocnictwa do tej czynności podpisanego przez pozostałych właścicieli.
2. **PEŁNOMOCNICTWO** – w przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika – należy dołączyć pełnomocnictwo na piśmie i złożyć z deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu wraz z uiszczoną opłatą skarbową (17 zł)
3. **PIERWSZĄ DEKLARACJĘ** należy złożyć w terminie 14 dni od powstania obowiązku jej złożenia tj. zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca.
4. **KOREKTĘ DEKLARACJI** należy złożyć w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
5. **ZAWIADOMIENIE O ZMIANIE WYSOKOŚCI OPŁATY** - W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Burmistrz Miastka zawiadamia właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości podanej w zawiadomieniu.
6. **BRAK WNIESIENIA OPŁATY** – Zawiadomienie zawiera pouczenie, że stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.
7. **OBOWIĄZEK PONOSZENIA OPŁATY** – obliczoną na podstawie niniejszej deklaracji opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy wpłacać

miesięcznie w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

8. **BRAK DEKLARACJI** - w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę miejską metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości określonej w decyzji, obowiązuje do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje zmiana danych niezbędnych do określenia wysokości tej opłaty. Po doręczeniu decyzji złożenie deklaracji nie jest dopuszczalne, jeżeli nie następuje zmiana danych niezbędnych do określenia wysokości tej opłaty, w tym stawki opłaty. Właściciel nieruchomości wobec którego została wydana decyzja, w przypadku zmiany danych jest obowiązany do złożenia deklaracji, dotyczy to również przypadku zmiany stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. **OPŁATA PODWYŻSZONA** - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym burmistrza oraz właściciela nieruchomości. Burmistrz na podstawie powiadomienia, wszczyna postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Burmistrz określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej, której wysokość określa uchwała Rady Miejskiej.
10. **KOMPOSTOWANIE PRZYDOMOWE** - Rada Miejska, w drodze uchwały, zwalnia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych. W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację że posiada kompostownik i kompostuje bioodpady (pkt. 62, odp. 1 niniejszej deklaracji), a:
    1) nie posiada kompostownika przydomowego lub
    2) nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym lub
    3) uniemożliwia burmistrzowi, lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji z punktu 62 deklaracji ze stanem faktycznym – burmistrz stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia z tytułu kompostowania bioodpadów. Utrata prawa do zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z przesłanek, o których mowa w pkt 1–3 powyżej. Ponowne skorzystanie ze zwolnienia, o którym mowa w art. 6k ust. 4a ustawy, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
11. **DEKLARACJĘ MOŻNA ZŁOŻYĆ** osobiście, za pośrednictwem poczty lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Deklaracje elektroniczne przesyłane są z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, zwanej dalej ePUAP, w następujących formatach elektronicznych: doc, rtf, xls, csv, txt, gif, tif, bmp, jpg, pdf, zip;) deklaracje opatrywane są: a) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym lub b) Profilem Zaufanym ePUAP w rozumieniu art. 20a i 20b ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Odnośnik do usługi elektronicznego składania deklaracji udostępniony jest na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Miastku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.