KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO
URZĄD MIEJSKI W MIASTKU
ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko
REGON: 000526357

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu. *(Wypełnia Urząd)*

WNIOSEK O WPISANIE DO POLSKIEGO REJESTRU STANU CYWILNEGO ZAGRANICZNEGO AKTU MAŁŻEŃSTWA

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2026 poz. 393)*
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)

A DANE WNIOSKODAWCY - KOBIETA

2 Nazwisko	3 Imię/Imiona	
4 Numer PESEL *(jeśli nadano)*	5 Kraj	
6 Miejscowość	7 Kod pocztowy	
8 Ulica	9 Nr domu	10 Nr lokalu
11 E-mail *(nieobowiązkowo)*	12 Nr telefonu *(nieobowiązkowo)*	

A1 DANE WNIOSKODAWCY - MĘŻCZYZNA

13 Nazwisko	14 Imię/Imiona	
15 Numer PESEL *(jeśli nadano)*	16 Kraj	
17 Miejscowość	18 Kod pocztowy	
19 Ulica	20 Nr domu	21 Nr lokalu
22 E-mail *(nieobowiązkowo)*	23 Nr telefonu *(nieobowiązkowo)*	

A2 DANE PEŁNOMOCNIKA

24 Nazwisko	25 Imię/Imiona	
26 Numer PESEL *(jeśli nadano)*	27 Kraj	
28 Miejscowość	29 Kod pocztowy	
30 Ulica	31 Nr domu	32 Nr lokalu
33 Rodzaj dokumentu tożsamości	34 Seria i numer dokumentu	
35 E-mail *(nieobowiązkowo)*	36 Nr telefonu *(nieobowiązkowo)*	

B TREŚĆ WNIOSKU

Proszę o wpisanie do polskiego rejestru stanu cywilnego zagranicznego aktu małżeństwa

37 Imię kobiety	38 Nazwisko kobiety
39 Imię mężczyzny	40 Nazwisko mężczyzny

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

41 Nr aktu	
42 Data sporządzenia aktu *(dzień-miesiąc-rok)*	43 Miejsce sporządzenia aktu

B2 INFORMACJE DOTYCZĄCE OSÓB ZAWIERAJĄCYCH MAŁŻEŃSTWO

44 Dane mężczyzny

44a Nazwisko	44b Imię (imiona)	44c Nazwisko rodowe
44d Stan cywilny a) Kawaler **TAK / NIE** b) Rozwiedziony **TAK / NIE** c) Żonaty **TAK / NIE** d) Wdowiec **TAK / NIE**		
44e Data urodzenia *(dzień-miesiąc-rok)*	44f Miejsce urodzenia	
44g Ostatnie miejsce zamieszkania		

45 Dane kobiety

45a Nazwisko	45b Imię (imiona)	45c Nazwisko rodowe
45d Stan cywilny a) Panna **TAK / NIE** b) Rozwiedziona **TAK / NIE** c) Zamężna **TAK / NIE** d) Wdowa **TAK / NIE**		
45e Data urodzenia *(dzień-miesiąc-rok)*	45f Miejsce urodzenia	
45g Ostatnie miejsce zamieszkania		

46 Dane dotyczące daty i miejsca zawarcia małżeństwa

46a Data zawarcia małżeństwa *(dzień-miesiąc-rok)*	
46b Miejsce zawarcia małżeństwa - Kraj	46c Miejsce zawarcia małżeństwa - Miejscowość

47 Dane dotyczące rodziców

47a Nazwisko rodowe – Ojciec mężczyzny	47b Imię (imiona) – Ojciec mężczyzny
47c Nazwisko rodowe – Matka mężczyzny	47d Imię (imiona) – Matka mężczyzny
47e Nazwisko rodowe – Ojciec kobiety	47f Imię (imiona) – Ojciec kobiety
47g Nazwisko rodowe – Matka kobiety	47h Imię (imiona) – Matka kobiety

48 OŚWIADCZAM, ŻE PO ZAWARCIU MAŁŻEŃSTWA NOSIMY NAZWISKA:

48a Mężczyzna	48b Kobieta
48c Dzieci	

C OŚWIADCZENIE

C1 Oświadczam, że ten akt nie został zarejestrowany w księgach stanu cywilnego na terenie RP.

C2 Proszę o zastosowanie polskich znaków diakrytycznych **TAK / NIE**

C3 Proszę o uzupełnienie treści aktu urodzenia o brakujące dane na podstawie danych zawartych w:

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

a) akcie małżeństwa rodziców

49 USC, w którym sporządzono akt	50 Nr aktu

b) akcie urodzenia, gdy rodzice nie są w związku małżeńskim

b1 akt matki

51 USC, w którym sporządzono akt	52 Nr aktu

b2 akt ojca

53 USC, w którym sporządzono akt	54 Nr aktu

D PODPIS

55 Miejscowość	56 Podpis wnioskodawcy
57 Data wypełnienia *(dzień-miesiąc-rok)*	

E ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Oryginalny odpis aktu wraz z jego tłumaczeniem na język polski dokonanym przez tłumacza przysięgłego lub konsula.
2. Załącznik nr 2 - Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?

online	**https://miastko.miasto.plus/**
elektronicznie	**sekretariat@um.miastko.pl**
telefonicznie	**+48 59 857 07 00**
bezpośrednio	**Urząd Miejski w Miastku** **ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko**

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miastka, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko lub na adres eDoręczeń AE:PL-92451-18306-EWBWA-16
2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 59 857 07 00 oraz pod adresem e-mail: iodo@um.miastko.pl
3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o wpisanie do polskiego rejestru stanu cywilnego zagranicznego aktu małżeństwa".
   Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
   Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2026 poz. 393)
   Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154);
   w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Burmistrza Miastka, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Miejskiego w Miastku zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.