| | |
|---|---|
| **Burmistrz Miastka**<br>**ul. Grunwaldzka 1**<br>**77-200 Miastko** | 1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu<br>*(Wypełnia Urząd)* |

# WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI PODATKOWEJ DLA PODATNIKÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

*Podstawa prawna:* *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2026 poz. 622 z późn. zm.)*
*Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2026 poz. 500)*

## A DANE WNIOSKODAWCY

2 Typ podmiotu składającego wniosek
- a) osoba fizyczna **TAK / NIE**
- b) osoba prawna **TAK / NIE**
- c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej **TAK / NIE**

| | | |
|---|---|---|
| 3 Imię | 4 Nazwisko | |
| 5 Pełna nazwa podmiotu | | |
| 6 Numer PESEL *(jeśli nadano)* | 7 Numer NIP *(jeśli nadano)* | 8 Numer REGON *(jeśli nadano)* |
| 9 Numer KRS *(jeśli nadano)* | 10 Kraj | |
| 11 Miejscowość | 12 Kod pocztowy | |
| 13 Ulica | 14 Nr domu | 15 Nr lokalu |
| 16 E-mail *(nieobowiązkowo)* | 17 Nr telefonu *(nieobowiązkowo)* | |

### A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

| | | |
|---|---|---|
| 18 Nazwisko | 19 Imię/Imiona | |
| 20 Numer PESEL *(jeśli nadano)* | 21 Kraj | |
| 22 Miejscowość | 23 Kod pocztowy | |
| 24 Ulica | 25 Nr domu | 26 Nr lokalu |
| 27 Rodzaj dokumentu tożsamości | 28 Seria i numer dokumentu | |
| 29 E-mail *(nieobowiązkowo)* | 30 Nr telefonu *(nieobowiązkowo)* | |

## B TREŚĆ WNIOSKU

### B1 ZWRACAM SIĘ Z PROŚBĄ O UDZIELENIE ULGI W FORMIE

| | |
|---|---|
| 31 **rozłożenia na rat/y podatku w kwocie TAK / NIE** | |
| 31a Ilość rat | 31b Kwota |
| 32 **rozłożenia na rat/y zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę TAK / NIE** | |
| 32a Ilość rat | 32b Kwota |
| 33 **odroczenia terminu płatności podatku TAK / NIE** | |
| 33a Ilość rat | 33b Kwota |




© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

| | |
|---|---|
| 34 **odroczenia terminu zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę TAK / NIE** | |
| 34a Ilość rat | 34b Kwota |
| 35 **umorzenia w całości zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę TAK / NIE** | |
| 35a Kwota | |
| 36 **umorzenia w części zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę TAK / NIE** | |
| 36a Kwota | |
| 37 **umorzenia w całości odsetek za zwłokę TAK / NIE** | |
| 37a Kwota | |
| 38 **umorzenia w części odsetek za zwłokę TAK / NIE** | |
| 38a Kwota | |
| 39 **umorzenia w całości opłaty prolongacyjnej TAK / NIE** | |
| 39a Kwota | |
| 40 **umorzenia w części opłaty prolongacyjnej TAK / NIE** | |
| 40a Z tytułu | 40b Kwota |
| 40c Za okres: Data od – do *(dzień - miesiąc - rok)* | |

**B1 INFORMACJE O PRZEZNACZENIU POMOCY**

| |
|---|
| 41 Przeznaczenie pomocy |
| 42 Uzasadnienie |

## C PODPIS

| | |
|---|---|
| 43 Miejscowość | 44 Podpis wnioskodawcy |
| 45 Data wypełnienia *(dzień-miesiąc-rok)* | |

## D ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Kopie zeznań podatkowych za ostatni rok bądź innych dokumentów potwierdzających osiągane dochody wnioskodawcy (w przypadku osób fizycznych również osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym).
2. Załącznik nr 2 - Dotyczy sytuacji majątkowej wnioskodawcy (w przypadku osób fizycznych również osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym), np. posiadanych nieruchomościach i ruchomościach, lokatach terminowych, akcjach, obligacjach, innych środkach bankowych i składnikach majątkowych).
3. Załącznik nr 3 - Dotyczy bieżącej sytuacji finansowej wnioskodawcy (w przypadku osób fizycznych również osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym), w tym o wielkości ewentualnych zadłużeń, kredytów i innych zobowiązań wobec podmiotów oraz o wierzytelnościach wnioskodawcy.
4. Załącznik nr 4 - Dotyczy ponoszonych przez wnioskodawcę miesięcznych kosztach stałych związanych z utrzymaniem rodziny (opłaty za czynsz, wodę, gaz, wywóz śmieci, itp.) bądź prowadzoną działalnością gospodarczą (opłaty, koszty pracownicze, eksploatacyjne itp.) - wraz z rachunkami potwierdzającymi ponoszone wydatki za okres ostatnich sześciu miesięcy).
5. Załącznik nr 5 - Dotyczy otrzymanego wsparcia finansowego od osób prywatnych i instytucji.
6. Załącznik nr 6 - Inne dokumenty mające znaczenie przy ocenie sytuacji majątkowej wnioskodawcy (m.in. wyciągi z kont bankowych za ostatnie 6 miesięcy, przyznane dotacje, decyzje MOPS, decyzje ZUS).

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA




© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miastka, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko lub na adres eDoręczeń AE:PL-92451-18306-EWBWA-16
2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 59 857 07 00 oraz pod adresem e-mail: iodo@um.miastko.pl
3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o udzielenie ulgi podatkowej dla podatników prowadzących działalność gospodarczą".
   Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
   Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2026 poz. 622 z późn. zm.)
   Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2026 poz. 500);
   w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Burmistrza Miastka, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Miejskiego w Miastku zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.



© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.