



KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO
URZĄD MIEJSKI W MIASTKU
 ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko
 REGON: 000526357

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu.
 (Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O ODTWORZENIE TREŚCI AKTU ZGONU

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2026 poz. 393)
 Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)
 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 roku w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz.U. 2016 poz. 1904)
 Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)
 Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. 2007 nr 187 poz. 1330)

A DANE WNIOSKODAWCY

2 Uprawnieni do złożenia wniosku			
a) osoba, która wykaże interes faktyczny TAK / NIE			
b) przedstawiciel ustawowy TAK / NIE			
c) osoba, która wykaże interes prawny TAK / NIE			
3 Nazwisko		4 Imię/Imiona	
5 Numer PESEL (jeśli nadano)		6 Kraj	
7 Miejscowość		8 Kod pocztowy	
9 Ulica		10 Nr domu	11 Nr lokalu
12 E-mail (nieobowiązkowo)		13 Nr telefonu (nieobowiązkowo)	

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

14 Nazwisko		15 Imię/Imiona	
16 Numer PESEL (jeśli nadano)		17 Kraj	
18 Miejscowość		19 Kod pocztowy	
20 Ulica		21 Nr domu	22 Nr lokalu
23 Rodzaj dokumentu tożsamości		24 Seria i numer dokumentu	
25 E-mail (nieobowiązkowo)		26 Nr telefonu (nieobowiązkowo)	

B TREŚĆ WNIOSKU

27 Data sporządzenia aktu (dzień-miesiąc-rok)	
28 Miejsce sporządzenia aktu - Kraj	29 Miejsce sporządzenia aktu - Miejscowość

B1 DANE OSOBY ZMARŁEJ

30 Imię/Imiona	31 Nazwisko
32 Nazwisko rodowe	33 Stan cywilny

34 Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)	35 Miejsce urodzenia - Kraj
36 Miejsce urodzenia - Miejscowość	37 Numer PESEL (jeśli nadano)

B2 DANE MAŁŻONKA

38 Imię/Imiona	39 Nazwisko rodowe
40 Numer PESEL (jeśli nadano)	

B3 INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE OSOBY ZMARŁEJ

41 Nazwisko ojca osoby zmarłej	42 Imię ojca osoby zmarłej
43 Nazwisko rodowe ojca osoby zmarłej	44 Nazwisko matki osoby zmarłej
45 Imię matki osoby zmarłej	46 Nazwisko rodowe matki osoby zmarłej
47 Miejsce zgonu – Kraj	48 Miejsce zgonu - Miejscowość
49 Data zgonu (dzień-miesiąc-rok)	50 Godzina zgonu

C OŚWIADCZENIE

51 Równocześnie oświadczam, że odpisu aktu zgonu nie posiadam i uzyskać go nie mogę z powodu
--

oraz dotychczas nie składałem/am wniosku o odtworzenie aktu małżeństwa w trybie sądowym lub administracyjnym.

D PODPIS

52 Miejscowość	53 Podpis wnioskodawcy
54 Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	

E ZAŁĄCZNIKI

a) Odtworzenie treści polskich aktów stanu cywilnego:

1. Załącznik nr 1 - Dokument tożsamości: dowód osobisty lub paszport.
2. Załącznik nr 2 - Dowody (przede wszystkim dokumenty) potwierdzające fakt powstania i treść aktu, który ma być odtwarzany.
3. Załącznik nr 3 - Pełnomocnictwo- w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.
4. Załącznik nr 4 - Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

b) Odtworzenie treści zagranicznych aktów stanu cywilnego:

1. Załącznik nr 1 - Dokument tożsamości: dowód osobisty lub paszport.
2. Załącznik nr 2 - Dowody (przede wszystkim dokumenty) potwierdzające fakt powstania i treść aktu, który ma być odtwarzany. Akty stanu cywilnego, ich odpisy i inne dokumenty wystawione w języku obcym, składane kierownikowi urzędu stanu cywilnego w związku z dokonywaniem czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego powinny być składane wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości, tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania tłumaczeń w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub konsula.
3. Załącznik nr 3 - Pełnomocnictwo- w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.
4. Załącznik nr 4 - Dowód osobisty i książeczkę wojskową osoby zmarłej (jeśli posiadała) w przypadku odtworzenia treści aktu zgonu.
5. Załącznik nr 5 - Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miastka, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko lub na adres eDoręczeń AE:PL-92451-18306-EWBWA-16
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 59 857 07 00 oraz pod adresem e-mail: iodo@um.miastko.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o odtworzenie treści aktu zgonu”.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2026 poz. 393)
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)
Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 roku w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz.U. 2016 poz. 1904)
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)
Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. 2007 nr 187 poz. 1330);
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Burmistrza Miastka, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Miejskiego w Miastku zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.