

Miastko, dn.

.....
(Wnioskodawca – Inwestor - pieczęć)

.....
(Adres, nr telefonu)
.....

Burmistrz Miastka

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego
w celu umieszczenie urządzenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej
niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

Wnoszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej nr.....,
nazwa..... miejscowość lokalizacja.....
w celu umieszczenia.....
zgodnie z decyzją Burmistrza Miastka z dnia..... znak.....
uzgadniającą w pasie drogowym lokalizację urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami
zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

1. Wymiary i rodzaj zajętych elementów pasa drogowego:

Powierzchnia rzutu poziomego drogi zajętej przez urządzenia obce, niezwiązane z funkcjonowaniem drogi.

Miejsce umieszczenia	Nazwa urządzenia	Długość	Szerokość	Powierzchnia (m ²)
w jezdni				
w pozostałych elementach pasa drogowego na terenie zabudowanym				
w pozostałych elementach pasa drogowego na terenie niezabudowanym				
na drogowym obiekcie inżynierskim				

2. Właściciel urządzenia:

.....
adres:..... tel.:.....

3. Planowany okres zajęcia pasa drogowego:

1) Termin umieszczenia urządzenia w pasie drogowym w bieżącym roku:

od dnia..... do dnia..... t. j. dni.

2) Planowany termin umieszczenia urządzenia w pasie drogowym na lata następne na okres

od dnia..... do dnia..... t. j. lat.

Do wniosku załącza się:

1. Szczegółowy i aktualny plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.

2. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych, albo informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
3. Pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika) oraz oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.
4. Inne:

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
(podpis, pieczęć wnioskodawcy)

Wysokość stawek za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych określa Uchwała Nr XLI/371/2021 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 10 grudnia 2021 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

Klauzula informacyjna

dotycząca Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)

Realizując obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych, uprzejmie informujemy, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Miastka, mający siedzibę w Urzędzie Miejskim w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko, telefon: 59 857 23 68, email: sekretariat@um.miastko.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez email: iodo@um.miastko.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez Administratora wyłącznie w celu:
 - a. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - b. dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Podstawa prawna przetwarzania przez Administratora Twoich danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **obowiązkowe**. Niepodanie tych danych uniemożliwia dalsze rozpatrzenie wniosku.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - b. podmiotom współpracującym z Administratorem w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego wniosku, a zwłaszcza dostawcom usług:
 - teleinformatycznych,
 - księgowych,
 - prawnych, doradczych oraz wspierających Administratora
 - kurierskich i pocztowych, archiwizacyjnych,
 - związanych z użyciem dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
 - c. osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - d. osobom i/lub podmiotom przez Panią/Pana upoważnionym,
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa. Po upływie wyżej wymienionych okresów Pani/Pana dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Może Pani/Pan skorzystać z uprawnienia do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
podpis wnioskodawcy