



Burmistrz Miastka  
ul. Grunwaldzka 1  
77-200 Miastko

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu  
(Wypełnia Urząd)

## WNIOSEK O UDZIELENIE ZWOLNIENIA I ULGI W PODATKU ROLNYM Z TYTUŁU KUPNA GRUNTÓW PRZEZNACZONYCH NA: UTWORZENIE NOWEGO GOSPODARSTWA ROLNEGO LUB POWIĘKSZENIE JUŻ ISTNIEJĄCEGO GOSPODARSTWA ROLNEGO O POWIERZCHNI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 100 HA

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. 2024 poz. 1176 z późn. zm.)  
Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2025 poz. 111 z późn. zm.)

### A DANE WNIOSKODAWCY

|                                                                               |                                 |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 2 Typ podmiotu składającego wniosek                                           |                                 |                              |
| a) osoba fizyczna <b>TAK / NIE</b>                                            |                                 |                              |
| b) osoba prawna <b>TAK / NIE</b>                                              |                                 |                              |
| c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej <b>TAK / NIE</b> |                                 |                              |
| 3 Imię                                                                        | 4 Nazwisko                      |                              |
| 5 Pełna nazwa podmiotu                                                        |                                 |                              |
| 6 Numer PESEL (jeśli nadano)                                                  | 7 Numer NIP (jeśli nadano)      | 8 Numer REGON (jeśli nadano) |
| 9 Numer KRS (jeśli nadano)                                                    | 10 Kraj                         |                              |
| 11 Miejscowość                                                                | 12 Kod pocztowy                 |                              |
| 13 Ulica                                                                      | 14 Nr domu                      | 15 Nr lokalu                 |
| 16 E-mail (nieobowiązkowo)                                                    | 17 Nr telefonu (nieobowiązkowo) |                              |

### A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

|                                |                                 |              |
|--------------------------------|---------------------------------|--------------|
| 18 Nazwisko                    | 19 Imię/Imiona                  |              |
| 20 Numer PESEL (jeśli nadano)  | 21 Kraj                         |              |
| 22 Miejscowość                 | 23 Kod pocztowy                 |              |
| 24 Ulica                       | 25 Nr domu                      | 26 Nr lokalu |
| 27 Rodzaj dokumentu tożsamości | 28 Seria i numer dokumentu      |              |
| 29 E-mail (nieobowiązkowo)     | 30 Nr telefonu (nieobowiązkowo) |              |

### B TREŚĆ WNIOSKU

|                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31 Powód złożenia wniosku                                                                                                                                                                                    |
| a) Udzielenie zwolnienia i ulgi w podatku rolnym z tytułu kupna gruntów przeznaczonych na <b>utworzenie nowego gospodarstwa rolnego</b> <b>TAK / NIE</b>                                                     |
| b) Udzielenie zwolnienia i ulgi w podatku rolnym z tytułu kupna gruntów przeznaczonych na <b>powiększenie już istniejącego gospodarstwa rolnego o powierzchni nieprzekraczającej 100 ha</b> <b>TAK / NIE</b> |

### B1 ZAKUPIONE GRUNTY

|                  |                             |                         |
|------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 32 Numer działki | 32a Położenie (miejscowość) | 32b Powierzchnia (w ha) |
| 33 Numer działki | 33a Położenie (miejscowość) | 33b Powierzchnia (w ha) |
| 34 Numer działki | 34a Położenie (miejscowość) | 34b Powierzchnia (w ha) |

|                  |                             |                         |
|------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 35 Numer działki | 35a Położenie (miejscowość) | 35b Powierzchnia (w ha) |
| 36 Numer działki | 36a Położenie (miejscowość) | 36b Powierzchnia (w ha) |

## B2 INFORMACJE O GRUNTACH

37 łączna powierzchnia gruntów w ha

38 W/w grunty

- a) są przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego, nabyte w drodze umowy sprzedaży **TAK / NIE**  
b) są przedmiotem umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste **TAK / NIE**  
c) wchodzą w skład Zasobu Własności Skarbu Państwa i są objęte w trwałe zagospodarowanie **TAK / NIE**

## C OŚWIADCZENIE

Mając na uwadze odpowiedzialność karną, wynikającą z ustawy Kodeks karny skarbowy oświadczam, że:

- a) wcześniej nie użytkowałem/am ww. gruntów,  
b) zbywca gruntów nie jest moim małżonkiem, krewnym w linii prostej, lub jego małżonkiem, pasierbem, zięciem lub synową,  
c) powierzchnia mojego gospodarstwa rolnego po zakupie ww. gruntów wynosi

c1 Powierzchnia wszystkich gruntów razem (w ha)

## D PODPIS

39 Miejscowość

40 Podpis wnioskodawcy

41 Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)

## E ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Akt notarialny lub umowę dzierżawy lub ich uwierzytelnione odpisy.
- Załącznik nr 2 – Formularz informacji o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- Załącznik nr 3 – Zaświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie za rok bieżący i dwa lata poprzednie.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie wnioskodawcy – producenta rolnego.

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

## JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://miastko.miasto.plus/>



elektronicznie

sekretariat@um.miastko.pl



telefonicznie

+48 59 857 07 00



bezpośrednio

Urząd Miejski w Miastku  
ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miastka, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się pisemnie - kierując korespondencję na adres ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko.
- 2) Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, może Pani/Pan kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu: +48 59 857 07 00 lub poprzez e-mail: [iodo@um.miastko.pl](mailto:iodo@um.miastko.pl)
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o udzielenie zwolnienia i ulgi w podatku rolnym z tytułu kupna gruntów”.  
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:  
Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. 2024 poz. 1176 z późn. zm.)  
Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2025 poz. 111 z późn. zm.);  
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Burmistrza Miastka, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Miejskiego w Miastku zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531 03 00.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.