



Burmistrz Miastka
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. 2023 poz. 1335)
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2024 poz. 572)

A. DANE WNIOSKODAWCY

2 Nazwisko	3 Imię/Imiona	4 Numer PESEL (jeśli nadano)
5 Kraj	6 Miejscowość	7 Kod pocztowy
8 Ulica	9 Nr domu	10 Nr lokalu
		11 Nr telefonu
12 E-mail		

A1 Nazwa i siedziba zarządcy domu

13 Nazwa zarządcy domu
14 Siedziba zarządcy domu

B. TREŚĆ WNIOSKU

B1 TYTUŁ PRAWNY DO ZAJMOWANEGO LOKALU

- a) najem TAK / NIE
- b) podnajem TAK / NIE
- c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe) TAK / NIE
- d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej TAK / NIE
- e) własność innego lokalu mieszkalnego TAK / NIE
- f) własność domu jednorodzinnego TAK / NIE
- g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal TAK / NIE
- h) inny tytuł prawny TAK / NIE

15 Jeśli wybrano inny tytuł prawny – podaj jaki

i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub socjalnego TAK / NIE

C. INFORMACJE DOTYCZĄCE LOKALU

16 Powierzchnia użytkowa lokalu (m ²)
w tym:
16a łączna powierzchnia pokoi i kuchni (m ²)
16b Powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu (m ²)

C1 SPOSÓB OGRZEWANIA LOKALU - Centralne ogrzewanie TAK / NIE

C2 SPOSÓB OGRZEWANIA WODY - Centralnie ciepła woda TAK / NIE

C3 INSTALACJA GAZU PRZEWODOWEGO TAK / NIE

D. LICZBA OSÓB WSPÓLNIE GOSPODARUJĄCYCH

D1 Liczba osób niepełnosprawnych

17 Poruszających się na wózku
18 Innych, jeżeli niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju

D2 Liczba osób w gospodarstwie domowym

--

E. DOCHODY I WYDATKI GOSPODARSTWA DOMOWEGO

E1 Razem dochody gospodarstwa domowego

E2 łączna kwota wydatków na mieszkanie za ostatni miesiąc

E3 Wyszczególnienie wydatków za mieszkanie za ostatni miesiąc

19 Czynsz (zł)	20 Wydatki związane z kosztami eksploatacji i remontów (zł)	21 Zaliczki na koszty zarządu nieruchomością wspólną (zł)
22 Centralne ogrzewanie (zł)	23 Ciepła woda (zł)	24 Odbiór nieczystości stałych (zł)
25 Odbiór nieczystości płynnych (zł)	26 Zimna woda (zł)	27 Inne (zł)

F. INFORMACJA O PRZEKAZANIU RYCZAŁTU

28 Ryczałt przekazać Zarządcy TAK / NIE

G. POTWIERDZENIE ZARZĄDCY DOMU

Potwierdzam pkt A – C, E2

29 Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	30 Podpis zarządcy domu
---	-------------------------

H. PODPIS

31 Miejscowość	32 Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	33 Podpis wnioskodawcy
----------------	---	------------------------

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miastka, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się pisemnie - kierując korespondencję na adres ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko.
- 2) Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, może Pani/Pan kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu: +48 59 857 07 00 lub poprzez e-mail: iodo@um.miastko.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego”.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. 2023 poz. 1335)
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2024 poz. 572);
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Burmistrza Miastka, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Miejskiego w Miastku zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531 03 00.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.